



## Semana Binacional de Salud (SBS) 2018

### Ruta Crítica para la Planeación y Coordinación de los Eventos de la SBS

#### ABRIL- MAYO

**Meta:** comités de planeación y búsqueda de financiación

**Actividades coordinadores y consulados**

- Evaluar internamente experiencia del 2017, eventos realizados y agencias que participaron.
- Elaborar síntesis que incluya aciertos y retos que se presentaron.
- Realizar inventario sobre materiales y recursos que quedaron disponibles para este año.
- Identificar e invitar personas clave de la localidad para que formen parte del comité de planeación.
- Convocar a primera reunión del comité local
- Formar subcomités de trabajo (financiamiento, medios, evaluación, etc.)
- Confirmar al agente fiscal que recibirá y distribuirá los fondos que se recauden.
- Identificar posibles fundaciones y corporaciones que podrían donar apoyos económicos.
- Preparar y enviar solicitudes de financiamiento.
- Invitar a Departamentos de Salud Pública para que participen en SBS 2017
- Acercamiento con los consulados de los demás países participantes para iniciar la planeación de actividades en conjunto (solo aplica en las zonas que cuentan con representaciones de los otros países que colaboran en la SBS).

**Apoyos ISA**

- Reporte SBS 2017 y semblanza de los eventos de la SBS 2018.
- Directorios de organizaciones comunitarias y de salud.
- Guías para la operación de los comités, ejemplos de invitaciones y perfiles sugeridos para miembros del comité.
- Ejemplo de invitación a Departamentos de Salud Pública.
- Directorio de fundaciones potenciales para financiación
- Guía para la petición de fondos, ejemplos de solicitudes, propuesta de financiamiento, paquetes de patrocinio y presupuesto local.

#### JUNIO

**Meta:** Seguimiento a peticiones de financiamiento, confirmar población de enfoque y plan de trabajo

**Actividades coordinadores y consulados**

- Seguimiento a solicitudes de financiamiento enviadas (llamadas, citas en persona, etc.)
- Revisar cuales son los temas de salud de mayor problema en las comunidades Latinas más desfavorecidas de la localidad.
- Ubicar las áreas donde se ubican las poblaciones más desfavorecidas para que los eventos se realicen ahí o en áreas cercanas y de fácil acceso a estas poblaciones.
- Identificar los recursos locales y regionales disponibles para abordar los temas de salud identificados.
- Elaborar calendario tentativo de actividades para SBS 2018

- Enviar carta de presentación sobre la SBS a las autoridades locales e invitar a miembros de sus oficinas a participar en el comité.

#### **Apoyos ISA**

- Pasos a seguir para elaboración del plan de trabajo local.
- Pasos a seguir y ejemplos de invitación a autoridades locales.

### **JULIO**

**Meta:** Planeación de eventos, petición de materiales y confirmar recursos disponibles

#### **Actividades coordinadores y consulados**

- Concretar fechas, lugares y servicios para los eventos propuestos.
- Identificar materiales educativos sobre salud que serán distribuidos durante las actividades.
- Enviar petición de donaciones de materiales a agencias y programas clave.
- Confirmar recursos disponibles, tanto económicos como en especie, para los eventos.

#### **Apoyos ISA**

- Guía para la petición de materiales educativos, directorios de materiales y enlaces con agencias proveedoras.

### **AGOSTO**

**Meta:** Solicitud de proclamas, estrategia de medios y confirmar recursos disponibles

#### **Actividades coordinadores y consulados**

- Confirmar calendario de actividades locales.
- Hacer una lista con la información de contacto actualizada de los medios de comunicación regionales, incluyendo medios Latinos y no Latinos.
- Invitar a los contactos en los medios a que formen parte del comité.
- Diseñar estrategia de promoción de las actividades, incluyendo acercamiento con estaciones de radio y televisión, y de ser posible, publicar un suplemento en el diario local con información sobre la SBS y el calendario regional de eventos.
- Solicitar a autoridades resoluciones de apoyo a la SBS

#### **Apoyos ISA**

- Ejemplos de solicitud y formatos de proclamas de apoyo a la SBS.
- Ejemplo de invitación a medios

### **SEPTIEMBRE**

**Meta:** Capacitación sobre evaluación, confirmar calendario de actividades y promoción

#### **Actividades coordinadores y consulados**

- Completar calendario de actividades en formato electrónico.
- Impresión y distribución de volantes promocionales de los eventos de SBS.
- Considerar estrategias para proveer transportación al público para que pueda asistir a los eventos (ver opciones de transporte con el distrito escolar).
- Coordinar estrategia para captura de datos durante los eventos y evaluación.
- Confirmar publicación de anuncios y suplementos en los diarios sobre la SBS.
- Confirmar a autoridades y personalidades clave a que asistan a los eventos en octubre.
- Seguimiento a petición de recursos económicos, materiales educativos y proclamas, para asegurarse de que lleguen a tiempo.
- Preparar paquetes de prensa, adaptando los documentos enviados por la ISA agregando información local.
- Enviar primeros paquetes de prensa a los medios (radio, televisión y prensa escrita).

### **Apoyos ISA**

- Capacitación sobre cómo conducir la evaluación local de las actividades.
- Ejemplo de folletos y materiales promocionales de los eventos.
- Paquete de prensa, incluyendo alerta, descripción y mensajes clave de la SBS y datos estadísticos sobre la población Latina y la salud.
- Presentación vía Internet para coordinadores de SBS sobre Salud Mental

## **OCTUBRE**

**Meta:** Seguimiento campaña de medios, supervisión de los eventos, instrumentación de la evaluación

### **Actividades coordinadores y consulados**

- Seguimiento individual con cada contacto en los medios para asegurarse que promuevan los eventos y que les den cobertura cuando se lleven a cabo.
- Actualizar el calendario de actividades en el sitio en Internet.
- Instrumentar la estrategia de evaluación durante los eventos.
- Coordinar y supervisar las actividades de la SBS.
- Una vez concluidos los eventos, completar forma de evaluación con datos finales.

### **Apoyos ISA**

- Paquete de prensa incluyendo resultados preliminares nacionales
- Formatos de rastreo a completarse durante y después de los eventos

## **NOVIEMBRE-DICIEMBRE**

**Meta:** Evaluación de las actividades, preparación de reportes y envío de agradecimientos

### **Actividades coordinadores y consulados**

- Elaborar un reporte local de las actividades.
- Enviar cartas de agradecimiento y reconocimientos a agencias y voluntarios.
- Evaluar internamente con agencias y colaboradores clave las actividades realizadas, incluyendo aciertos y retos que se presentaron, y sugerir maneras en las que los eventos pueden mejorarse el próximo año.
- Llevar a cabo una reunión final de convivencia con agencias y voluntarios que colaboraron en los eventos, presentar resultados y entregar reconocimientos.

### **Apoyos ISA**

- Ejemplos de reporte local, certificados de reconocimiento y cartas de agradecimiento.
- Reporte general de las actividades de SBS 2018.